



Direction de l'Attractivité et de l'Emploi  
Bureau de l'Innovation

## **ANNEXES de la FICHE CANDIDAT**

**Appel à projets « Innovation résilience »**

**NB : Il est obligatoire de remplir les annexes et de joindre les pièces demandées dans le règlement de l'Appel à projet pour que la candidature soit jugée complète et recevable.**

---

**Intitulé du projet :**

**Structure porteuse :**

## ANNEXE 1

Prévisionnel des dépenses à engager dans le cadre du projet		
Nature des dépenses	Détail complémentaire (notamment tx horaire et nbr d'h affecté sur le projet)	Montant
<i>Frais de personnel existant:</i>		
<i>Développeur</i>		
<i>Chercheur</i>		
<i>Directeur technique</i>		
<i>Docteur</i>		
<i>Ingénieur</i>		
<i>Ouvrier</i>		
<i>Post doctorant</i>		
<i>Technicien</i>		
<i>Post doctorant</i>		
<i>Autres personnels d'appui au projet</i>		
<i>Frais de personnel recruté pour le projet:</i>		
<i>Développeur</i>		
<i>Chercheur</i>		
<i>Directeur technique</i>		
<i>Docteur</i>		
<i>Ingénieur</i>		
<i>Ouvrier</i>		
<i>Post doctorant</i>		
<i>Technicien</i>		
<i>Post doctorant</i>		
<i>Autres personnels d'appui au projet</i>		
<b>S/T FRAIS DE PERSONNEL</b>		
<i>Frais généraux forfaitaires (20% des frais de personnel de la structure)</i>		
<i>Produits consommables</i>		
<i>Entretien du matériel</i>		
<i>Fluides et énergie</i>		
<i>Autres frais généraux et achats</i>		
<b>S/T FRAIS GEN. + ACHATS</b>		
<i>Étude de faisabilité</i>		
<i>Étude de marché</i>		
<i>Analyse de la valeur</i>		

<i>Bureau d'étude</i>		
<i>Design</i>		
<i>Laboratoires ou centres techniques</i>		
<i>Mise aux normes (française et étrangères)</i>		
<i>Prestation juridique</i>		
<i>Propriété intellectuelle</i>		
<i>Recherche de partenaires (France, Europe, etc.)</i>		
<i>Autres prestations et sous-traitance (sur justificatif)</i>		
<b>S/T PREST. ET S/TRAITANCE</b>		
<i>Investissements non récupérables (affectés au programme)</i>		
<i>Amortissements des investissements récupérables (sur durée du programme)</i>		
<i>Autres frais spécifiques (sur justificatifs)</i>		
<b>S/T INVEST.+ AMORT.+ AUTRES</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>		

## ANNEXE 2

### LE BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DU PROJET

CHARGES (k€)	Montant			PRODUITS (k€)	Montant		
	Année 1	2	3		Année 1	2	3
<b>60 – Achats</b> <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>				<b>70 – Vente</b> <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>			
<b>61 - Services extérieurs</b> <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>				<b>74- Subventions d'exploitation</b>			
				Subvention de la Ville de Paris (en dehors de cet AAP)			
				Autres financements publics <i>(détailler)</i>			
<b>62 - Autres services extérieurs</b> <b>Département(s) :</b> <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>							
				Aides à l'emploi <i>(détailler)</i>			
<b>63 - Impôts et taxes</b>							
				Financements privés <i>(détailler)</i>			
<b>64- Charges de personnel</b> <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>							
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b> <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>			
<b>66- Charges financières</b>							
<b>67- Charges exceptionnelles</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>68- Dotation aux amortissements</b>				<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>			
<b>TOTAL Charges</b>				<b>TOTAL Produits</b>			
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>							
Mise à disposition gratuite de biens				<b>Bénévolat</b>			
<b>Prestations</b>				<b>Prestations en nature</b>			
<b>Personnel bénévole</b>				<b>Dons en Nature</b>			
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>			

### ANNEXE 3

#### LE BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONEMENT DE LA STRUCTURE

Cocher si ce budget est le même que celui de l'action. Si ce budget est différent, renseigner le tableau ci-dessous :

CHARGES (k€)	Montant			PRODUITS (k€)	Montant		
	Année 1	2	3		Année 1	2	3
<b>60 – Achats</b> <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>				<b>70 – Vente</b> <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>			
<b>61 - Services extérieurs</b> <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>				<b>74- Subventions d'exploitation</b>			
				Subvention de la Ville de Paris (en dehors de cet AAP)			
				Autres financements publics <i>(détailler)</i>			
<b>62 - Autres services extérieurs</b> <b>Département(s) :</b> <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>							
				Aides à l'emploi <i>(détailler)</i>			
<b>63 - Impôts et taxes</b>							
				Financements privés <i>(détailler)</i>			
<b>64- Charges de personnel</b> <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>							
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b> <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>			
<b>66- Charges financières</b>							
<b>67- Charges exceptionnelles</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>68- Dotation aux amortissements et provisions</b>				<b>78- Reprises amortissements et provisions</b>			
<b>TOTAL Charges</b>				<b>TOTAL Produits</b>			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Mise à disposition gratuite de biens				<b>Bénévolat</b>			
Prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en Nature			
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>			